Администрация муниципального образования

Курганинский район

ПОСТАНОВЛЕЕНИЕ

от 06 мая 2016 года № 324

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 27 января 2016 года № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»**

На основании постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 26 апреля 2016 года № 291 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации муниципального образования Курганинский район», Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Минюста РФ по Краснодарскому краю от 22 мая 2015 года № Ru 235170002015001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 27 января 2016 года № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Курганинский район А.Н. Ворушилин

# ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от 06.05.2016 № 324

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Курганинский район**

**от 27 января 2016 года № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

«**Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование**».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить [административный регламент](#sub_1000) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» (прилагается).».

3. В приложении:

1) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»;**

2) в пункте 1.1 Раздела I. «Общие положения» слова «государственной или» исключить;

3) в пункте 2.1 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «государственной или» исключить;

4) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

2

«Приложение № 1  
к [административному регламенту](#sub_1000)

по предоставлению муниципальной услуги

**«**Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, в постоянное

(бессрочное) пользование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Главе муниципального образования Курганинский район | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Заявление о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица (заявителя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (место нахождения юридического лица) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в [Едином государственном реестре юридических лиц](garantF1://70059346.26), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | , | |
| действующего на основании | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (доверенности, устава или др.) | | | | | | |
| Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | | | | | |
| Сведения о земельном участке: | | | | | | | | | | | |
| кадастровый номер: | | | |  | | | | | | | |
| площадь: | |  | | | | | | | | | |
| адрес: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (цель использования земельного участка) | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес для связи с заявителем: | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты для связи с заявителем: | | | | | | | | |  | | |
| Телефон (факс) для связи с заявителем: | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Заявитель: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, подпись, печать) | | | | | | | | |
|  | | | | | | М.П.»; | | | | | |

5) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 2

к [административному регламенту](#sub_1000)

по предоставлению муниципальной услуги

**«**Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, в постоянное

(бессрочное) пользование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе муниципального  образования Курганинский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | |
| Сообщение о перечне всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | | | | | |
| с кадастровым номером | | | |  | |
| по адресу: | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Здание, сооружение | Кадастровый (условный, инвентарный) номер | | | Адресный ориентир (адрес) здания, сооружения |
|  |  |  | | |  |
|  | | | | | |
| 4  Иные здания, сооружения, объекты незавершённого строительства, в том числе принадлежащие третьим лицам, на земельном участке с кадастровым номером | | | | | |
|  | | отсутствуют. | | | |
|  | | | | | |
| дата (число, месяц, год) | | | | (подпись) | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | | | | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя юридического или физического лица[\*](#sub_1111)) | | |
|  | | |  | | |
| \* в случае обращения представителя юридического или физического лица»; | | | | | |

6) приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к [административному регламенту](#sub_1000)

по предоставлению муниципальной услуги

**«**Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, в постоянное

(бессрочное) пользование»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности,

в постоянное (бессрочное) пользование»

|  |
| --- |
| Приём заявления и прилагаемых к нему документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУ «МФЦ» |  | Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,  подготовка письма о возврате заявления или результата  предоставления муниципальной услуги, направление  межведомственных запросов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положительное  решение |  | Отрицательное  решение |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка проекта постановления о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование |  | Согласование и подписание проекта постановления о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование |  | Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или результата  предоставления муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» или в Управлении» |

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Курганинский район И.В. Серьянов